



# 144 СУ “Народни будители”

с изучаване на музика, изобразително изкуство и хореография  
гр. София, р-н Младост, тел. 02/877 01 73; 02/877 40 52; 02/877 44 57 Еразъм+  
Fax: 02/877 01 73, E-mail: [144sou.art@144sou.bg](mailto:144sou.art@144sou.bg), [www.144sou.bg](http://www.144sou.bg)



УТВЪРЖДАВАМ: 

(Величка Николова – директор на 144 СУ “Народни будители”)



## ПЛАН ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

### ЦЕЛ

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда, чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

### ЗАДАЧИ

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Рут Узунова – училищен психолог

Постоянни членове:

1. Мария Василева – родител
2. Веселка Булиева – старши учител
3. Виолета Керемидарска – старши учител
4. Стойчо Караджов – учител
5. Деница Стоименова – председател на Ученическия съвет
6. Антон Паскалев – ученик

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните учители, класни ръководители и родители.

## ДЕЙНОСТИ

### А. На ниво клас

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа в класовете, където са идентифицирани проблеми при проведената оценка – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

*Отг.: кл. ръководители*

*Срок: постоянен*

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата. Поставянето им на видно място в класната стая.

*Отг.: кл. ръководители*

*Срок: м. септември .*

### Б. На ниво училище

1. Запознаване на членовете на Ученическия съвет с обобщените училищни резултати от проведеното анкетно проучване. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

*Отг.: училищният психолог*

*Срок: м. октомври.*

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните отговорности за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

*Отг.: Училищният координационен съвет*

*Срок: постоянен*

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и нови предложения и идеи.

*Отг.: Училищният координационен съвет*

*Срок: м. декември.*

4. Изработване на единни правила и задължения на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

*Отг.: Училищният координационен съвет*

*Срок: постоянен*

5. Провеждане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата и учениците - по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

*Отг.: училищният психолог*

*Срок: постоянен*

6. Провеждане на тренинги и беседи по класове.

*Отг.: училищният психолог*

*Срок: постоянен*

7. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол – да се осигурят и монтират камери по коридорите.

*Отг.: директорът*  
*Срок: м. декември*

8. Оптимизиране на системата от дежурства за обхващане на рискови точки.

*Отг.: Училищният координационен съвет*  
*Срок: м. септември г.*

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

*Отг.: Училищният координационен съвет*  
*Срок: постоянен*

10. Изработване на информационни табла, съобразени с основната информация от действащия механизъм:

- действащата система за съобщаване случаите на тормоз;
- видовете тормоз, както и основните му характеристики;
- изясняване на ролите в ситуация на тормоз;
- правата и задълженията на децата.

*Отг.: Училищният координационен съвет*  
*Срок: постоянен*

В. На ниво родители

1. Запознаване на родителите с механизма на противодействие на тормоза в училище и обсъждане на начините, по които те могат да съдействат.

*Отг.: класните ръководители*  
*Срок: м. октомври*

2. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

*Отг.: училищният психолог*  
*Срок: постоянен*

Г. Регистриране на ситуации на тормоз

1. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва в дневник от учител или служител.

2. Дневникът съдържа кратко описание, дата и час, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога.

*Отг.: учителите и класните ръководители*  
*Срок: постоянен*

3. Уведомяване на съответните институции, съгласно чл. 7 ал. 1 от Закона за закрила на детето.

Планът за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол №12 от 13.09.2019 г.

**5.3. ПРОТОКОЛ** – *приложена бланка в CD*