



144 СУ “Народни будители”

с изучаване на музика, изобразително изкуство и хореография

гр. София, р-н Младост, тел. 02/877 01 73; 02/877 40 52; 02/877 44 57

Fax: 02/877 01 73, E-mail: 144sou.art@144sou.bg, www.144sou.bg



Еразъм+

УТВЪРЖДАВАМ: 

(Величка Николова – директор на 144 СУ „Народни будители“)



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПАЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА /МТБ/ В 144 СУ „НАРОДНИ БУДИТЕЛИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол 12/13.09.2019 година и са утвърдени със заповед № 646 -28/16.09.2019 г.

РАЗДЕЛ I. Общи правила

Чл.1 Тези правила се отнасят до педагогически, непедagogически персонал и учениците в 144 СУ „Народни будители“.

Чл.2 /1/ Персоналът и учениците задължително опазват МТБ в училището

/2/ Персоналът и учениците носят отговорност за повреденото имущество в 144 СУ "Народни будители"

/3/ За установено повреждане на МТБ от персонала носят административна и имуществена отговорност, съгласно процедура за осъществяване на имуществена отговорност на персонала /приложение № 1/, ПВТР, КТ и други нормативни документи и тези правила

/4/ За установено съзнателно повреждане на училищното имущество, ученикът търпи санкции съгласно Правилник за дейността на училището/ПДУ/, и тези правила.

Чл.3 Състоянието на МТБ в училището се установява от комисия назначена със Заповед на директора / Приложение № 2 /.

Чл.4 /1/ В края на учебните занятия /до 30.06./ и началото на учебната година /до 20.09./, комисията установява състоянието на всяка класна стая и помещение и изготвя подробен опис и при необходимост придружен със снимков материал и го депозира в деловодството на училището в срок до 05.07. и до 24.09.

/2/ В описите задължително се включват изводи и предложения за ремонт и възстановяване на МТБ.

/3/ С изготвените описи по чл.4 ал.1 класните ръководители запознават срещу подпис всички ученици и техните родители /настояник/ в срок до 30.09.

Чл.5 С тези правила се цели се цели възпитанието на високо отговорни граждани по отношение опазване на всяко имущество.

Чл.6 С тези правила се предвиждат и поощряване на класове, който опазват МТБ. Поощряваните се:

1. Морални
2. Материални

РАЗДЕЛ II. Отговорности на персонала при опазване на МТБ

Чл.7 /1/. Отговорност за опазване на МТБ от учениците носят :

1. Учителите в часа
2. Дежурни учители в междучасието
3. Класният ръководител
4. Чистачките по време на часа
5. Комисията по опазване на МТБ
6. Ръководството на училището

/2/. Задълженията на отговорниците по ал./1/ са :

1. Всеки учител разработва указания за опазване на МТБ по време на час. Учениците вписват указанията в тетрадките по предмета. Записа се удостоверява с подписа на учителя.

2. Всеки класен ръководител може да разработи правила на класа за опазване на МТБ от учениците.

Класния ръководител задължително разработва правила за опазването му, ако класа има проблем с опазване на МТБ, Правилата по ал.3 и 4 се разработват съвместно с учениците и родителите в срок до 30.09. и се утвърждават от директора на училището.

3. Задълженията на дежурните учители по опазване на МТБ са разписани в утвърдени от директора указания за техните дейности по време на дежурство в сградата на училището.

4. Чистачката на етаж по време на часа следи да не се повреди имуществото в коридора, фойета, санитарни възли на съответния етаж.

Чл.8. Записите от камерите се получават като веществено доказателство във връзка с опазване на МТБ.

Чл.9 /1/. Отговорника за проверка на записите от камерите се определя със заповед на директора.

/2/. Отговорникът по ал.1 проследява записа от камерите след подаден писмен сигнал в деловодството на училището и получено разрешение от заместник директор.

РАЗДЕЛ III Контрол за спазване правилата за опазване на МТБ

Чл.10. Контрол се осъществява от:

1. Учителите в часа
2. Класния ръководител
3. Комисията по опазване на МТБ

4.Ръководството на училището

Чл.11 /1/ Учителите ежедневно следят в часа си за спазване на точните указания

/2/ При невъзможност да се оправят с ученици, които редовно повреждат МТБ , търсят съдействието на класния ръководител.

/3/ При системно повреждане на МТБ в час, учителя внася в деловодството на училището доклад опис по проблема и новите мерки, които ще предприеме.

Чл.12 /1/ Класните ръководители ежедневно контролират опазване на МТБ при проблемни класове и търсят съдействието на родители.

/2/ При невъзможност сами да се справят с проблема опазване на МТБ търсят съдействието на педагогическия съветник.

/3/ Ако проблемите продължават и след съдействието на ПС, подготвят подробен анализ за проблемите и мерките, които са предприети и ги депозират в деловодството на училището.

Чл.13 /1/ Комисията па опазване на МТБ в края на всеки месец извършва проверка за състоянието на МТБ.

/2/ Изготвя констативен протокол включващ констатации, изводи и предложения и го депозира в деловодството на училището да 5^{-то} число на следващия месец.

/3/ В класните стаи на проблемните класове задължително се правят снимки, които се представят с констативния протокол в деловодството на училището.

Чл. 14 /1/ От ръководството на училището проверки извършват зам.-директорите и директора

/2/ Зам. - директорите и директора извършват по една проверка на месец на ротационен принцип

/3/ Извършените проверки от ръководството се отразяват в тетрадките им за контролна дейност

IV РАЗДЕЛ Санкции

Чл.15. /1/За неопазване на класните стаи и кабинети и материално-техническата база на училището учителите носят дисциплинарна отговорност по чл.188, във връзка с 187 от КТ.

/2/ възстанови със собствен труд или да възмезди парично, причинените от него щети. Ако повредата е умишлена, щетата се възстановява в троен

размер, ученикът получава и дисциплинарно наказание. При неустановяване на извършителя целият клас носи материална отговорност.

V РАЗДЕЛ Заключителни разпоредби

Чл. 16. Правилата влизат в сила от 16.09.2019 г. и могат да се променят по реда на тяхното приемане

Чл. 17. С правилата се запознава целия персонал на училището, учениците и родител /настойник/ срещу подпис

Чл. 18. Правилата се съхраняват в деловодството на училището и копие от тях в библиотеката.