



144 СУ „Народни будители“

с изучаване на музика, изобразително изкуство и хореография
гр. София, р-н Младост, тел. 02/877 01 73; 02/877 40 52; 02/877 44 57 Еразъм+
Fax: 02/877 01 73, E-mail: 144sou.art@144sou.bg, www.144sou.bg



УТВЪРЖДАВАМ: 

(Величка Николова – директор на 144 СУ „Народни будители“)



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ
И ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ
НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ,
НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ
В 144 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НАРОДНИ БУДИТЕЛИ“**

СОФИЯ

2019 ГОДИНА

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/13.09.2019 год. и утвърдени със заповед № 646-28/16.09.2019 година

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. Обхват, цели и принципи

Чл.1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в 144 СУ „Народни будители“, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявените форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите и преподавателите на 144 СУ;

2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на 144 СУ „Народни будители“, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на 144 СУ „Народни будители“;

4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у преподавателите и служителите на 144 СУ „Народни будители“.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешните правила задължения в тази посока.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Раздел II. Основни дейности и задължения

Чл.5. (1) Водещо звено в 144 СУ „Народни будители“, осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. включва Директора, Заместник директорите, Главния счетоводител, Антикорупционна комисия.

(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в 144 СУ „Народни будители“, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл.6. (1) Мониторингът върху дейността на преподавателите и служителите в 144 СУ „Народни будители“ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители, преподаватели и/или звена в 144 СУ „Народни будители“.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от Директора.

Чл.7. В изпълнение на своите задължения Директора, най-малко веднъж годишно извършва оценка на корупционния риск в 144 СУ „Народни будители“, като в зависимост от получените резултати предлага мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.

Чл.8. (1) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности,

злоупотреби, грешки и др. имат и всички заместник директори и ръководители на звена в 144 СУ „Народни будители“.

(3) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, заместник директорите и ръководителите на звена в 144 СУ „Народни будители“ предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

Чл.9. Служителите и преподавателите в 144 СУ „Народни будители“ са длъжни да:

- изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
- не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
- откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
- направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи
- не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
- изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите Вътрешни правила;
- спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;
- не се възползват от делегираната им власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;
- не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в 144 СУ „Народни будители“;
- не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им

служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);

- не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл.10. (1) При постъпил в 144 СУ „Народни будители“ сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите и преподавателите в 144 СУ „Народни будители“ са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани във Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в 144 СУ „Народни будители“;

(2) Когато постъпилият в 144 СУ „Народни будители“ сигнал, съдържа обстоятелства за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и др. движението и разглеждането му се извършва по общия установен в 144 СУ „Народни будители“ ред.

(3) В случай, че в сигнала/сигналите са изложени факти, както по ал.1, така и по ал.2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

ГЛАВА ВТОРА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I. Процедури на докладване

Чл.11. За постигане целите заложи в чл.2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби,

грешки и др.

Чл.12.(1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите и преподавателите на 144 СУ „Народни будители“ са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител или Директора.

(2) Докладването по предходната алинея се извършва писмено

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на Директора.

Чл.13.(1) Когато ръководителите по чл.12 са главни учители или заместник директори, чийто служител е лицето извършило действия по докладване, същите, спазвайки установената административна йерархия незабавно докладват по реда предвиден в предходния член на своите преки ръководители – заместник директор.

(2) **Заместник директора** в зависимост от тежестта на изложеното в докладите, по своя преценка предприема следните действия:

- извършва дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;
- докладва на Директора, като предлага и предприемането на конкретни действия.

(3) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.12, респ.чл.13.

(4) Докладването по ал.2 се извършва писмено, по установения за 144 СУ „Народни будители“ ред и форма, с изключение на случаите регламентирани в чл.12, ал.3.

Чл.14.(1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите по чл.13, ал.2 предлагат:

1. изпращане на сигнала, заедно със събраната документация по случая на съответната институция/дирекция, компетентна за неговото разглеждане;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция/дирекция, разполагаща с такива;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и др.;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от Директора, заместник директорите в 144 СУ „Народни будители“ са длъжни да предприемат незабавни действия за изпълнението им.

Чл.15. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, Директора, заместник директорите в 144 СУ „Народни будители“ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл.16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., с изключение на:

1. постъпили в 144 СУ „Народни будители“ сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл.10 от настоящите Вътрешните правила;

2. постъпили в 144 СУ „Народни будители“ сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности и измами при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други национални фондове и програми.

Чл.17.(1) Директорът е длъжен на всяко полугодие да представя доклад пред ОС съдържащ:

1. отчет за извършеното от тях през съответните месеци в изпълнение на задълженията си по чл.8, ал.1 и ал.2;

2. информация, относно броя на постъпилите в повереното му училище сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

3. информация, относно броя на постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки изразените предложения;

4. информация, относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл.12 и следващите от настоящите Вътрешни правила.

(2) Докладът по ал.1 се представят в едномесечен срок от датата на изтичане на съответното полугодие.

Чл.18. ОС приема представените доклади и ги подлага на обсъждане. При необходимост ОС предлага нови, ако същите не са изпълнили изискванията заложи в настоящия Правилник.

Чл.19.(1) Постъпилите по чл.18 доклади, с решение на ОС се публикуват на официалната Интернет страница на 144 СУ „Народни будители“.

(2) Публикуваната по предходната алинея информация, съдържа данни и за постъпилите и разгледани от Директора сигнали.

(3) Информацията по ал.2 се публикува до 10 дни, при наличие за решение от страна на ОС.

Раздел II. Процедури по огласяване и публичност

Чл.20.(1) В случаи на наложени наказания на служители и преподаватели на 144 СУ „Народни будители“, в резултат на прилагане на предвидените в раздел I от настоящата глава процедури, информация за това се публикува на официалната Интернет страница на 144 СУ „Народни будители“.

(2) Информацията по ал.1 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Чл.21.(1) С решение на Директора или по искане на компетентен орган, следвайки принципите в чл.4 се публикуват на официалната Интернет страница на 144 СУ „Народни будители“:

- информацията по чл.19 от настоящите Вътрешни правила;
- резултатите от проведени проверки и оценка на корупционния риск в 144 СУ

„Народни будители“, от страна на компетентен орган с негово знание и разрешение.

Раздел III. Процедура по прилагане

Чл.22.(1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и преподаватели в 144 СУ „Народни будители“.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и преподаватели в 144 СУ „Народни будители“, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък.

(3) Освен подписите на служителите, списъците по ал.2 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване.

Чл.23.(1) При назначаване на служител за първи път в 144 СУ „Народни будители“ лицето, следва да се запознае с настоящите Вътрешни правила в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа. За целта трябва да бъде организирано копие от Правилата на достъпно за целта място

Чл.24. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. „Корупция“ е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама“ е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или

повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама” следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на 144 СУ „Народни будители“;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на 144 СУ „Народни будители“, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба” е:

а) **злоупотреба с власт** - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) **злоупотреба със служебно положение** - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) **злоупотреба с влияние** - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да

вземе решение;

г) **злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) **злоупотреба с доверие** - когато служител действа съзнателно против интересите на 144 СУ „Народни будители“ и уронва престижа на институцията;

е) **злоупотреба с право** - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. “Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на заседание на педагогически съвет с Протокол № 12 от 13.09.2019 година и е утвърден със Заповед на Директора №646-28/16.09.2019 г.