

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ИНОВАТИВНО 144. СУ "НАРОДНИ БУДИТЕЛИ" – СОФИЯ 2022-2023 ГОДИНА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Начало на учебната 2022-2023 година - План за изпълнение на стратегическите цели. Училищен учебен план. Вътрешни правилници.	Септ. 2022	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели и училищен учебен план. Актуализирани вътрешни правилници. - Да
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2022	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март - 2023 или съгласно указания в нормативната уредба	Директор	не изисква средства	Изградена система за качество - Да
1.3.1	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните учебни програми за ИУЧ, както и плановете на класния ръководител	Септ. 2022	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Приложени изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година - Да
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	2022 или 2023 съгласно указания в нормативната уредба	Директор, главни учители, председатели на ЕКК	не изисква средства	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да Публикуване на интернет стр. на у-щето на вътрешна система за управление на качеството. – Да - Мерки за ефективно обучение
1.3.3.	Разработване, приемане, съгласуване с обществения съвет и утвърждаване на училищни учебни планове.	Септември 2022	ПС - приемане Директор утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 - 12 клас / за 2022-2023 год./ - Да

1.3.4.	Разработване и утвърждаване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	Септември 2022	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2022-2023 год.
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> ➤ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ➤ изграждане на позитивен организационен климат; ➤ утвърждаване на позитивна дисциплина; ➤ развитие на училищната общност 	Октомври 2022	ПС, Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвържд. на позитивна дисциплина; ✓ развитие на уч.общност./за 2022-2023 г./
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	До три месеца след обнародване на вс. стандарти	Педагогически съвет	не изисква средства	Поддържа кандидатурата си за иновативно училище.
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	януари - февруари 2023 г.	Директор, главни учители; пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. – януари, февруари
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	януари 2023 г.	Директор, зам.-директори, главни учители, пед. съвет	не изисква средства	Проведени три работни срещи – януари – седм. план, уч. документи
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2022, 2023	Директор, заместник – директори	не изисква средства	Създадени условия. Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. Разработени училищни проекти: <ol style="list-style-type: none"> 1. BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ 2021-2023

2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2022, 2023	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2022, 2023	Комисия за квалификация, предс. на ЕКК	Съгласно предвидените в бюджета 0,8%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Провеждат се на ПС- регулярно по график на тримесечие – отчети – справка дневен ред на ПС
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: 1. Счетоводна политика на образователната институция. 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно	Февруари - март 2023 Февруари - март - 2023	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2022-2023 год./ Да / Не (За всеки документ) • Да 2. Да 3. Да
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	осчетоводяване на всички операции 2. Система за двоен подпис • Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. • Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи • Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.				Създадена е система Проведени са инструкции – справка уч. документи

2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2022 – февруари 2023 - Февруари - април 2023	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2022 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари - март 2023	Директор, зам.- директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи Да
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2023 Януари 2023	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: Да
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти, Училищно настоятелство	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво	Септ. 2022 Септ. 2022	Директор, ПС	от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2022	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип Да
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2022	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да	Септември 2022	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да

	повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.				
3.1.4.	Насочване повишав. на квалификацията на конкретния педаг. специалист към напредък на децата.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	Брой насочени педагогически специалисти за повишаване на квалификацията.
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педаг. опит, получен по време на квалификац. дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200 лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да/Не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педаг. специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Проведена квалификационна дейност от други институции Да
3.2.1.	Изграждане и утвърждаване на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2023	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация Да
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педаг. специалисти от специализ. обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам. директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1% съгласно КТД	% учители, посетили кв. курсове
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.3.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит и иновации.	Март 2023	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм

3.3.4.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит и иновации чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, празник на училището, др.	Март 2023	Всеки педагогически специалист	Долв.	Проведени различни форми на изява
	- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления				Осигурени условия за популяризиране на добрия педагогически опит- Да

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт съгласно направен абонамент;	Осигурен достъп до законната и подзаконната нормативна уредба Създаден класьор с уч. нормативна уредба. Да
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2023 Актуализиран 2023 г.	Директор, учител, отговарящ за библиотеката, ЗАС	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията - Да
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври – ноември 2022	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. - Да/Не

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Изграждане на единен информац. център	Изграден информационен център - Да
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	постоянен	АТС	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани библиотечни единици Да
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч. помагала в уч. библиотека	постоянен	Счетоводител; домакин	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	Актуализирани библиотечни единици - Да

4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам. - директори, главни учители	Средства за папки, класьори, и др.	Осигурено изрядно водене на училищната документация- Да
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, заместник - директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без констатирани препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2022 - 2023	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за елект. архивиране и първоначален ремонт на архива	Наличие на училищен архив – Да Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечна информация съгласно изискв. на Наредбата за физическата среда, информац. и библиот. обслужване.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	Актуализирано състоянието на библиотечна информ. съгласно изискв. на Стандарта за физ. среда, инф. и библиот. обслужване. Да
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зав. от заявените бройки	Набавена справочна и художествена българска литература; Да
4.4.2.	Справочна и художествена английска и музикална литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заяв. бройки и нуждата за у-щето	Набавена справочна и художествена английска литература; Да
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зав. от заявените бройки	Набавена философска и психологическа литература - Да
4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за уч -то.	Набавена методическа литература и др. Да
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година- до 2025 г.	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, зам.- директор, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да /Не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Март 2023	Директор	Не изисква средства	Разработени на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала - Да

5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване или прекратяване на труд. договори с персонала.	Март 2023	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	Март 2023	Директор	Не изисква средства	Създадена инструкция за вътрешна комуникация - Да
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Декември 2022	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	Март 2023	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образов. институция.	Март 2023	Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	Март 2023	Директор	Не изисква средст.	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Март 2023	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Декември 2022	счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Декември 2022	Комисия по качество, счетоводител, гл. учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите :Да
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педаг. специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и уч. образование	Дек. 2022 – март 2023	Комисия по качество счетоводител, гл. учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагог. и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември – октомври 2022 Декември 2022	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане - Да
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Януари – февруари 2023 Януари – февруари 2023	счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. - Да

5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Януари – февруари 2023	Комисия по качеството	Не изисква средства	Осигурен капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование - Да/ Не
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.	Октомври 2022	Комисия по качеството	Не изисква средства	Изградена комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган - Да/ Не
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройств. и дейността на образ. институция.	Октомври 2022	Комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпом. на извънкл. дейности	Октомври 2022	Координиращ екип за подкр. на личностното разв.	Не изисква средства	Разработена политика
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Октомври 2022	Координиращ екип за подкр. на личностното р-тие.	Не изисква средства	Разработени вътрешни политики
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното р-тие.	Октомври 2022	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Октомври 2022	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Октомври 2022	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;	Ноември 2022	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Октомври 2022	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	Разработени мерки
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При издаване на Наредбата		не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	2022		Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2022		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да/ Не
1.2.3.	Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Януари 2023	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд – Да/ Не
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2022 г.	Директор,	не изисква средства	Регламентирани условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. – Да/ не
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. – Да/ Не
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2022	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2022-2023	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.

1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2022-2023	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2022-2023	Пед. специалист	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни добри педагогически практики
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	2022-2023	Директор,	не изисква средства	Създадени условия
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2022-2023		Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия за интегриране на ученици със СОП
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Октомври 2022	Ресурсен учител, гл.учител	Не изисква средства	Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование;
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	ноември 2022	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори

2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на уч. комисия за превенция на тормоза и насилието.	2022	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2022	Предс.на комисията за противодействие на тормоза Гл.учител	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи.	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на педаг. съветник и/или психолог с кл. ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	постоянен	Зам.-директори, педаг. съветн уч.психолог	не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2022-2023	Директор Пр. мет.обед.	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2022	ЗАС, счетоводител, директор	не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	2022-2023		Софтуерни и технол. разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на уч. сайт с актуална информация.
2.6.2.	Електронен дневник;	2022	Учител ИТ	не изисква ср.	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;	2022-2023	Педаг.сп.	не изисква ср.	Електронни портфолиа на учители; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	2022-2023	Зам.директор УД; комисия	Заплащане труда на модераторите	
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	2022	Учител по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**А - УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

1: Учебна дейност					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2022-2023	Наставници, педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич. специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост	При необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали и иновации за урока.	2022-2023	Пед. специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали.

1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2022-2023	Пед. специалисти		
1.2.1.	Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги , Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структ. елементи.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.		Пед. специалисти	не изисква средства	1.Преподаденото учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2.Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по рано изучаван материал 4.Учениците са включени в предвар. подг. на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвр. информ. и комуникационни технологии в обучението.	2022-2023	Гл.учител	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за метод. насоки за работата с интеракт. съдържание в мултимедийна и електр. среда	2022-2023	Информат. специалисти	1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самост. и съзнателно усв. на уч. материал.	2022-2023	Пед. специалисти Гл.учител	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2022-2023	Пед.специал.	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	2022-2023	Пед.специал.	не изисква средства	
2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2022	Пед.специалисти	не изисква средства	Приложени разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2022-септември	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2022 септември	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на уч. година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2022-2023	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	2022-2023	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид - удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2023	Учител ИКТ, ЗАС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на у-щето от нац. външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2023	Учител ИКТ, ЗАС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	ИКТ	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч. година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи

2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебн. предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задълж. уч. часове, в триседмичен срок от началото на уч. година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2022-2023	Пед. специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на уч-те да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред тях на методиката за групови изпитвания	2022-2023	Пед. специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик – ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2022-2023	Директор, пед. спец.	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност.	2022-2023	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2022-2023	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработена Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2022-2023			
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2022-2023	гл.учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2022-2023	Пед. специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип

3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпит. чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	<p>Реализирани дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - активно участие на учениците в образ.процес; -получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигурена обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигурено индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигурени условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание
3.3.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2022-2023	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3.	Участие в ритуализацията на уч. живот чрез предложения и дейности за изграждане на новата визия на училището	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV,VII и XII клас
4.2.	Организиране на доп. обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	2022-2023	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял(в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори

4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2022-2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2022	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2022-2023	Гл.учител	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“, маратони на четене, състезания по декламаторство, дефилета на литерат. герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; - Партньорство с общината и мултиплициране на добрите практики чрез покани за участие на други училища от града и региона.	2022-2023	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2022-2023	Педагог. специалисти	Средства за награди от учил. награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2022	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите за повишаване квалиф. и за кариерно р-тие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалиф. на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.	2022-2023	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2022	Директор Главен уч. Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите - партньори	Брой учители, подготвили ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

Б - ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2022	Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.	2022	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2022-2023	Директор	не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2023	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2022	Предс.нан Методич.обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Стимулиране на назначените педагогически съветници и ресурсни учители /или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност	2023	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2022-2023	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН

	-Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.			програмата за превенция.	Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2022-2023	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2022-2023	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2022-2023	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2022-2023	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2022-2023	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки.	2022-2023	Училищни екипи	Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение.	2022-2023	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.	2022-2023	Мед.лице, класни ръководител, психолог	не изисква средства	Брой проведени -здравни беседи; - дискусии с представители на здр. организации; - обучения; - състезания в училището.

2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците -състезания на открито; -посещения в близки местности; -изграждане на еко-база.	2022-2023	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. ●Патриотичен календар на класа; ●Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии;	2022-2023	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник; - Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2022	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.

1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2022	Директор, гл.учители	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности - ПУО.	2022	Директор, чл. на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за уч. партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педаг.специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2023	Директор Председатели на общ. съвет, и уч.парламент		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организац. климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса.	2022-2023	ПУО	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение, предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2022-2023	Училищни екипи за подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педаг. екипи за усвояване на ключовите компетентности, уч.настоятелство и екипа на ученич. самоуправление	2022-2023	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на род. срещи и тематични инициативи.	2022-2023	Педаг.сп., директор	не изисква средства	Брой организирани род. срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2022-2023	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Празници на словото; • Училищни изложби; • Форуми за превенция на агресията и насилието. • Дарения за деца в тежко социално положение. 	2022-2023	Директор Класни ръководители Педагогич. специалисти	Средства събрани от Благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.6.	Дейности на Родителското настоятелство	2022-2023	Предс.на Род. настоят.	не изисква средства	Брой проведени дейности
2.7.	Дейности на Обществения съвет	2022-2023	Предс.на Общ. съвет	не изисква средства	Брой проведени дейности

Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	2022-2023			
2.1.2.	Партньорство с други училища в общината и в страната	2022-2023	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвм. състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи д-сти в областта на образованието.	2022-2023	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2022-2023	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2022-2023	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на у-щето	2022-2023	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Уч. критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2022-2023	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педаг. съвет с присъствие на представители на род. общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2022-2023	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.